



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

2017/0141 DEL 26/06/2017

OGGETTO:

Ratifica integrazione all'adesione al Sistema di E-learning Federato dell'Emilia Romagna per la Pubblica amministrazione e l'utilizzo dei servizi di formazione.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione viene inserita nell'Albo on-line di questa Azienda Unità Sanitaria Locale in data odierna e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

DELIBERA NON SOGGETTA A CONTROLLO. Esecutiva dalla data di pubblicazione, a sensi della L.R. 50/94 art. 37 e successive modificazioni.

DELIBERA SOGGETTA A CONTROLLO. Esecutiva a seguito di approvazione da parte della Regione Emilia Romagna.

Reggio Emilia, Data inserimento: 26/06/2017

La presente deliberazione è automaticamente ritirata dall'Albo on-line, con procedura informatizzata, nei termini di legge.

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Il Funzionario

OGGETTO: Ratifica integrazione all'adesione al Sistema di E-learning Federato dell'Emilia Romagna per la Pubblica amministrazione e l'utilizzo dei servizi di formazione.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Richiamato il Decreto di Giunta Regionale n. 245 del 16/12/2016 che nomina il Dr. Fausto Nicolini Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia;

Assunte pertanto le funzioni di Direttore Generale ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 6 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dato atto di partecipare alla presente deliberazione anche in qualità di Direttore Amministrativo;

Su proposta del Direttore dello Servizio Sviluppo Risorse Umane con contestuale ed espresso parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità;

Premesso che con Deliberazione n.77/2014 l'azienda USL procedeva all'adesione al Sistema di E-learning Federato dell'Emilia Romagna per la Pubblica amministrazione e l'utilizzo dei servizi di formazione;

Vista la nota prot. n. 28808/2017 con cui la Regione trasmette la determinazione dirigenziale n.20902/2016 con cui sono state approvate alcune modifiche non sostanziali al testo della convenzione di cui alla DGR n. 875/2013;

Preso visione delle modifiche concernenti:

- l'adeguamento alla normativa vigente dell'art. 10 "Designazione Giunta Regione Emilia Romagna quale Responsabile esterno dei trattamenti dati personali";
- l'introduzione dell'articolo n. 11 "Condivisione delle risorse didattiche"

Considerato opportuno ratificare le modifiche sopra richiamate nonché confermare tutte le altre parti del testo già sottoscritto, compreso la rispettiva scadenza;

Ritenuto di provvedere alla richiesta di cui al prot. n. 28808/2017 dando mandato al Direttore del Servizio Sviluppo Risorse Umane, in qualità di Direttore della struttura individuata quale Unità Formativa Locale ai sensi della convenzione nonché quale referente per l'AUSL nei confronti della Regione Emilia Romagna per le attività connesse ai sensi dell'art.4 co 2 della Convenzione, di trasmettere agli uffici Regionali quanto richiesto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario espresso ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

1. Di prendere atto e ratificare le modifiche non sostanziali al testo della convenzione di cui alla DGR n. 875/2013 con la determinazione dirigenziale n.20902/2016;
2. Di prendere atto e ratificare che le modifiche al testo della convenzione adottata con delibera n.77/2014 riguardano:
 - l'adeguamento alla normativa vigente dell'art. 10 "Designazione Giunta Regione Emilia Romagna quale Responsabile esterno dei trattamenti dati personali";
 - l'introduzione dell'articolo n. 11 "Condivisione delle risorse didattiche"
3. Di dare mandato al dott. Attilio Mattioli, Direttore del Servizio Sviluppo Risorse Umane, quale referente aziendale delle attività oggetto della presente deliberazione di provvedere ai seguiti previsti dalla nota prot. 28808/2017;
4. Di precisare che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è la dr.ssa Federica Prandi, Collaboratore Amministrativo – Cat. D - dello Staff Sviluppo Risorse Umane;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Direttore del Servizio Sviluppo Risorse Umane, al responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Eva Chiericati

Sulla presente delibera ha espresso il parere favorevole:

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Cristina Marchesi

**Documento firmato digitalmente e archiviato nel rispetto della normativa vigente.
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia.**

32-99-F1-B6-DD-1E-3E-DA-FB-D1-2E-B9-CC-E2-5A-E8-44-50-57-16

CADES 1 di 2 del 23/06/2017 11:05:53

Soggetto: CRISTINA MARCHESI

S.N. Certificato: 2F0C ED

Validità certificato dal 13/12/2016 12:59:07 al 01/01/2018 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CADES 2 di 2 del 23/06/2017 12:12:16

Soggetto: EVA CHIERICATI

S.N. Certificato: 2E79 51

Validità certificato dal 07/12/2016 10:51:41 al 01/01/2018 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
